

ПОЛОЖЕНИЕ
о представителе Уполномоченного по правам ребёнка
в Красноярском крае

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о представителях Уполномоченного по правам ребёнка в Красноярском крае, заместителя Уполномоченного по правам человека в Красноярском крае (далее – Уполномоченный по правам ребёнка) устанавливает задачи, определяет полномочия и основы деятельности представителей Уполномоченного по правам ребёнка в городах и районах (муниципальных образованиях) края.

1.2. Представитель Уполномоченного по правам ребёнка (далее – Представитель) назначается с целью оказания содействия Уполномоченному по правам ребёнка в деятельности по обеспечению государственной защиты прав ребёнка, их соблюдения органами местного самоуправления, должностными лицами, организациями и предприятиями.

1.3. Представитель осуществляет свою деятельность на территории определенного муниципального образования и действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

1.4. Представитель назначается и освобождается приказом Уполномоченного по правам человека в Красноярском крае, осуществляет свою деятельность на общественных началах под руководством Уполномоченного по правам ребёнка и при методической поддержке соответствующего подразделения аппарата Уполномоченного по правам человека в Красноярском крае.

1.5. Представителем может быть назначен гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории определенного муниципального образования, не совершивший порочащих его поступков, обладающий общественным авторитетом, имеющий познания в области прав и свобод человека и гражданина, в том числе прав ребёнка.

Представителем не может назначаться гражданин, имеющий неснятую или непогашенную судимость.

Решение о назначении кандидата на должность Представителя принимается Уполномоченным по правам ребёнка с учетом мнения представительных и исполнительных органов муниципальных образований.

1.6. В своей деятельности Представитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН по правам ребёнка, федеральным законодательством, Уставом (основным законом) Красноярского края, Законом Красноярского края «Об Уполномоченном по правам человека в Красноярском

крае», другими законами и нормативными актами в сфере защиты прав, свобод и интересов детей.

1.7. Представитель в период исполнения своих обязанностей и по их окончании обязуется:

- сохранять в тайне информацию о частной жизни заявителей и иных лиц, ставшую ему известной в связи с исполнением своих полномочий;
- не разглашать сведения, указанные в обращениях, без письменного согласия обратившихся граждан.

1.8. Полномочия Представителя могут быть прекращены:

- по личному желанию;
- ввиду ненадлежащего исполнения представителем своих обязанностей;
- по состоянию здоровья, а также по обстоятельствам, связанным с невозможностью в течение длительного времени (не менее трёх месяцев подряд) исполнять свои обязанности.

2. Задачи Представителя

Представитель выполняет следующие задачи:

2.1. Содействие Уполномоченному по правам ребёнка в деле государственной защиты прав ребёнка на определенной территории (в муниципальном образовании).

2.2. Информирование Уполномоченного по правам ребёнка о случаях нарушения прав ребёнка на территории муниципального образования.

2.3. Общий мониторинг соблюдения прав ребёнка органами местного самоуправления, должностными лицами, предприятиями и организациями на соответствующей территории и внесение предложений Уполномоченному по правам ребёнка о совершенствовании действующего законодательства и механизмов обеспечения защиты прав и законных интересов детей.

3. Полномочия Представителя

Представитель в рамках основной деятельности осуществляет следующие полномочия:

3.1. Ведёт приём родителей детей или их законных представителей, рассматривает обращения, касающиеся нарушения прав, свобод и законных интересов ребёнка, даёт разъяснения обратившимся о правовых средствах, которые могут быть использованы для защиты прав детей, разъясняет компетенцию Уполномоченного по правам ребёнка, оказывает помощь в составлении и (при необходимости) отправке письменных обращений в его адрес.

3.2. При проведении проверок по вопросам нарушения прав и законных интересов детей посещает и обследует условия содержания детей в образовательных учреждениях; учреждениях здравоохранения, оказывающих медицинскую помощь детям; социальных учреждениях для детей, оказавшихся

в трудной жизненной ситуации; центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, местах организованного летнего оздоровительного отдыха детей.

3.3. По согласованию с Уполномоченным по правам ребёнка в рамках действующего законодательства принимает иные меры по защите прав и законных интересов детей, в том числе:

- взаимодействует с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, учреждениями, предприятиями и иными организациями по вопросам, связанным с защитой прав детей, в том числе запрашивает необходимую информацию;

- по поручению и на основании доверенности Уполномоченного по правам ребенка проверяет выполнение его рекомендаций по устранению и восстановлению нарушенных прав и свобод ребёнка.

3.4. Участвует в конференциях, семинарах, круглых столах, заседаниях, совещаниях, проводимых Уполномоченным по правам ребёнка и органами местного самоуправления, по вопросам, касающимся области прав и свобод детей.

3.5. Выполняет иные организационно-технические поручения Уполномоченного по правам ребёнка.

3.6. В ходе работы с обращениями выявляет имеющиеся тенденции, осуществляет их систематизацию и анализ, с последующим предоставлением результатов Уполномоченному по правам ребёнка для разработки мер по профилактике нарушений прав и интересов ребёнка.

3.7. Проводит мониторинг соблюдения прав детей на соответствующей территории муниципального образования и по результатам мониторинга даёт предложения Уполномоченному по устранению выявленных нарушений прав детей.

3.8. Вносит в органы местного самоуправления предложения о совершенствовании механизма обеспечения защиты прав, свободы и законных интересов ребёнка.

3.9. По поручению Уполномоченного по правам ребёнка проверяет сведения о нарушениях прав, свобод и законных интересов детей.

3.10. Осуществляет работу по просвещению населения по вопросам соблюдения прав, свобод и интересов ребёнка, как на личных приёмах и встречах, так и в средствах массовой информации.

4. Обеспечение деятельности представителя

4.1. Вопросы материально-технического обеспечения деятельности Представителя решаются руководителями органов местного самоуправления.

4.2. Документами, подтверждающими полномочия Представителя, являются доверенность и удостоверение, выдаваемые на пятилетний срок. В случае прекращения полномочий Представителя, удостоверение и доверенность подлежат сдаче в аппарат Уполномоченного по правам человека в Красноярском крае.

4.3. Информация о назначении и освобождении Представителя подлежит опубликованию на официальном сайте Уполномоченного по правам человека в Красноярском крае и в средствах массовой информации на территории определенного муниципального образования.

4.4. Каждое полугодие, в срок до 15 июня текущего года и до 15 января года, следующего за отчетным, Представитель формирует отчет о проделанной правозащитной работе, который направляет в аппарат Уполномоченного по правам человека в Красноярском крае. По согласованию с представительным органом района (города) отчет может зачитываться на сессии депутатов муниципального образования. По возможности отчет публикуется в средствах массовой информации определенного муниципального образования.

5. Заключительное положение

В пределах своей компетенции Уполномоченный по правам ребёнка вправе поощрять лучших Представителей, а также ходатайствовать об их поощрении перед органами государственной власти и местного самоуправления, руководителями организации по месту их работы и жительства.

Уполномоченный
по правам человека
в Красноярском крае

М.Г. Денисов