

ПОЛОЖЕНИЕ
о представителе Уполномоченного по правам человека
в Красноярском крае

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о представителях Уполномоченного по правам человека в Красноярском крае (далее – Уполномоченный) устанавливает задачи, полномочия и основы деятельности представителей Уполномоченного в городах и районах (муниципальных образованиях) края.

1.2. Представитель осуществляет свою деятельность на территории определенного муниципального образования и действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

1.3. Представитель Уполномоченного по правам человека в Красноярском крае (далее – Представитель) назначается и освобождается приказом Уполномоченного, осуществляет свою деятельность на общественных началах под руководством Уполномоченного.

1.4. Представителем может быть назначен гражданин Российской Федерации не моложе 35 лет, постоянно проживающий на территории муниципального образования, не совершивший порочащих его поступков, обладающий общественным авторитетом, имеющий познания в области прав и свобод человека и гражданина и опыт их защиты.

Представителем не может быть назначен гражданин:

- состоящий на муниципальной службе;
- являющийся руководителем муниципального учреждения;
- являющийся руководителем структурного подразделения (местного и первичного отделения) политической партии;
- имеющий неснятую или непогашенную судимость.

Решение о назначении кандидата на должность представителя принимается Уполномоченным, как правило, с учетом мнения представительных органов муниципальных образований.

1.5. В своей деятельности представитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом (основным законом) Красноярского края, Законом Красноярского края «Об Уполномоченном по правам человека в Красноярском крае», другими законами и нормативными актами, регламентирующими деятельность сотрудников аппарата Уполномоченного, настоящим Положением.

- 1.6. Полномочия представителя могут быть прекращены:
- по личному желанию;
 - ввиду ненадлежащего исполнения представителем своих обязанностей;
 - по состоянию здоровья, – обстоятельствам, связанным с невозможностью в течение длительного времени (не менее трёх месяцев подряд) исполнять свои обязанности;
 - в случае досрочного прекращения полномочий Уполномоченного.

2. Задачи Представителя

2.1. Содействие Уполномоченному в осуществлении его полномочий на определенной территории (в муниципальном образовании).

2.2. Немедленное информирование Уполномоченного о случаях нарушения прав и свобод человека и гражданина на территории муниципального образования.

2.3. Общий мониторинг соблюдения прав граждан на соответствующей территории и внесение предложений Уполномоченному о совершенствовании действующего законодательства и механизмов обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. Полномочия Представителя

Представитель в рамках основной деятельности осуществляет следующие полномочия:

3.1. Ведёт приём граждан, даёт разъяснения обратившимся о правовых средствах, которые могут быть использованы для защиты их прав, разъясняет компетенцию Уполномоченного, оказывает помощь в составлении и (при необходимости) отправке письменных обращений в его адрес;

3.2. По согласованию с Уполномоченным, в рамках действующего законодательства, принимает иные меры по защите прав и законных интересов граждан, в том числе:

- взаимодействует с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, учреждениями, предприятиями и иными организациями по вопросам связанным с защитой прав обратившихся граждан, запрашивает необходимую информацию;

- по поручению и на основании доверенности Уполномоченного, проверяет выполнение рекомендаций Уполномоченного по устранению и восстановлению нарушенных прав и свобод человека.

3.3. Участвует в конференциях, семинарах, круглых столах, заседаниях, совещаниях, проводимых Уполномоченным и органами местного самоуправления, по вопросам, касающимся области прав и свобод человека и гражданина;

3.4. Выполняет иные организационно-технические поручения Уполномоченного.

4. Организационное обеспечение деятельности представителя

4.1. Методическое руководство деятельностью Представителя осуществляется организационно-аналитическим отделом аппарата Уполномоченного.

4.2. Вопросы материально-технического обеспечения деятельности Представителя решаются руководителями органов местного самоуправления по совместной договоренности при содействии Уполномоченного и его аппарата.

4.3. Документом, подтверждающим полномочия Представителя, является удостоверение и доверенность, подписанные Уполномоченным, с указанием срока их действия. В случае прекращения полномочий Представителя, удостоверение и доверенность подлежат сдаче в аппарат Уполномоченного.

4.4. Информация о назначении и освобождении Представителя подлежит опубликованию на официальном сайте Уполномоченного и в средствах массовой информации на территории муниципального образования.

4.5. Ежегодно, в срок до 15 января года следующего за отчетным, Представитель формирует отчет о проделанной правозащитной работе, который направляет в аппарат Уполномоченного. По согласованию с представительным органом района (города) отчет может зачитываться на сессии депутатов муниципального образования. По возможности отчет публикуется на страницах местной газеты.

5. Заключительные положения

5.1. Представитель в период исполнения своих обязанностей и по их окончании обязуется сохранять в тайне информацию о частной жизни заявителей и иных лиц, ставшую ему известной в связи с исполнением своих полномочий и не разглашать сведения без письменного согласия обратившихся граждан.

5.2. В пределах своей компетенции Уполномоченный вправе поощрять лучших представителей, а также ходатайствовать об их поощрении перед органами государственной власти и местного самоуправления, руководителями организации по месту их работы и жительства.

Уполномоченный
по правам человека
в Красноярском крае

М.Г. Денисов