



УПОЛНОМОЧЕННЫЙ  
ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА В КРАСНОЯРСКОМ КРАЕ

---

**ПРИКАЗ**

20.12.2013

г. Красноярск

№ 21-П

Об утверждении Положения  
об аппарате Уполномоченного по правам  
человека в Красноярском крае

На основании Закона Красноярского края от 25.10.2007 № 3-626  
«Об Уполномоченном по правам человека в Красноярском крае»  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об аппарате Уполномоченного по правам  
человека в Красноярском крае согласно приложению.

2. Признать утратившими силу следующие Приказы Уполномоченного  
по правам человека в Красноярском крае: от 15.04.2002 № 5 «Об аппарате  
Уполномоченного по правам человека в Красноярском крае» и от 04.12.2008  
№ 35-п «Об утверждении положения об аппарате Уполномоченного по  
правам человека в Красноярском крае».

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию.

Приложение: на 6 л.

Уполномоченный

М.Г. Денисов

Приложение  
к Приказу Уполномоченного  
по правам человека  
в Красноярском крае  
20.12.2013 № 21-П

УТВЕРЖДАЮ  
Уполномоченный по правам  
человека в Красноярском крае

\_\_\_\_\_ М.Г. Денисов  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об аппарате Уполномоченного по правам человека в Красноярском крае

#### 1. Общие положения

1.1. В соответствии с Законом Красноярского края от 25.10.2007 № 3-626 «Об уполномоченном по правам человека в Красноярском крае» Уполномоченный по правам человека в Красноярском крае и его рабочий аппарат являются государственным органом Красноярского края.

1.2. Аппарат Уполномоченного по правам человека в Красноярском крае (далее – Аппарат) на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, Устава края и иных нормативных правовых актов Красноярского края, осуществляет юридическое, организационное, научно-аналитическое, информационно-справочное и иное обеспечение деятельности (функциональных обязанностей) Уполномоченного по правам человека в Красноярском крае (далее – Уполномоченного), а также его заместителей – Уполномоченного по правам ребенка в Красноярском крае (далее – Уполномоченный по правам ребенка) и Уполномоченного по правам коренных малочисленных народов в Красноярском крае (далее – Уполномоченный по правам КМН), определенных Законом Красноярского края «Об Уполномоченном по правам человека в Красноярском крае» (далее – Закон).

1.3. Структурное подразделение Аппарата, в соответствии Законом Красноярского края от 21.11.2013 № 5-1830 «Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Красноярском крае» (далее – Закон об Уполномоченном по правам предпринимателей), осуществляет юридическое, организационное и иное обеспечение деятельности Уполномоченного по защите прав предпринимателей Красноярском крае (далее – Уполномоченный по правам предпринимателей).

1.4. Аппарат обеспечивает взаимодействие Уполномоченного и его заместителей с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами государственной власти края и иными государственными органами края,

органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и иными организациями, гражданами по вопросам, входящим в компетенцию Уполномоченного.

1.5. Правовой статус государственных гражданских служащих Apparata определяется Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законами Красноярского края «Об Уполномоченном по правам человека в Красноярском крае», «Об особенностях организации и правового регулирования государственной гражданской службы Красноярского края», иными краевыми законами и нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства края в области государственной гражданской службы, а также настоящим Положением.

Apparatus не прекращает своей деятельности в связи с прекращением полномочий Уполномоченного.

1.6. Уполномоченный и его Apparatus обладают правами юридического лица, имеющего расчетный и иные счета, печать и бланки со своим наименованием и изображением официальной символики.

1.7. Финансирование деятельности Apparatus осуществляется за счет средств краевого бюджета.

1.8. Место нахождения Apparatus: 660021, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, 122.

## **2. Задачи Apparatus**

2.1. Обеспечение установленной компетенции Уполномоченного и его заместителей по рассмотрению жалоб граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, по мнению которых на территории Красноярского края нарушены или нарушаются их права и свободы, права и законные интересы детей и иных нуждающихся в защите групп населения (далее – заявители).

2.2. Обеспечение полномочий Уполномоченного и его заместителей по оказанию заявителям бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к их компетенции; содействие правовому просвещению, разъяснению заявителям их прав и свобод, форм и методов их защиты;

2.3. Обеспечение реализации порядка действий Уполномоченного и его заместителей по результатам рассмотрения жалоб.

2.4. Обеспечение ведения делопроизводства при реализации полномочий Уполномоченного и его заместителей.

2.5. Научно-аналитическое и юридическое обеспечение полномочий Уполномоченного и его заместителей по формированию предложений в области совершенствования законодательства, а также механизма обеспечения и защиты прав и свобод человека, в том числе прав и законных интересов детей и иных нуждающихся в защите групп населения.

2.6. Обеспечение процесса подготовки, издания и распространения ежегодных докладов: доклада Уполномоченного о соблюдении прав и свобод человека и гражданина на территории Красноярского края, доклада Уполномоченного по правам ребенка по соблюдению прав и законных

интересов детей, доклада Уполномоченного по правам КМН по соблюдению прав коренных малочисленных народов.

2.7. Обеспечение взаимодействия Уполномоченного и его заместителей с Законодательным Собранием края и иными государственными органами края, органами местного самоуправления, а также с религиозными организациями, политическими партиями, общественными объединениями и иными институтами гражданского общества, гражданами. Обеспечение формирования и функционирования института представителей Уполномоченного в городах и районах края, работающих на общественных началах.

2.8. Обеспечение доступности информации о деятельности Уполномоченного и организация взаимодействия со средствами массовой информации.

2.9. Обеспечение полномочий Уполномоченного, как руководителя Аппарата, в том числе по реализации административно-распорядительных функций, созданию условий для эффективной работы структурных подразделений Аппарата, финансового, материально-технического обеспечения, реализации кадровой политики.

2.10. Обеспечение полномочий Уполномоченного по правам предпринимателей, вытекающих из положений Закона об Уполномоченном по правам предпринимателей.

### **3. Функции Аппарата**

3.1. Первичное оперативное консультирование лиц (заявителей), обратившихся в приемную Аппарата Уполномоченного (лично, по телефону или иным электронным средствам связи) по вопросам, находящимся в компетенции Уполномоченного и его заместителей, в том числе:

по законному порядку разрешения проблемной ситуации и о правах лиц, чьи законные интересы нарушены, по мнению обратившихся;

о порядке приема граждан и иных лиц Уполномоченным и его заместителями;

о порядке, способах и формах обращения к Уполномоченному и его заместителям.

3.2. Организация личного приема граждан и иных лиц Уполномоченным, его заместителями и ответственными сотрудниками Аппарата в соответствии с утвержденным графиком и по поручению. Предоставление гражданам и иным лицам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Уполномоченного и его Аппарата.

3.3. Прием, первичная обработка, регистрация документов (в том числе обращений заявителей), поступивших в Аппарат, включая документы, поступившие по информационным системам общего пользования, ведение их реестра. Контроль за сроками их исполнения;

Регистрация, отправка исходящих документов, образуемых в деятельности Уполномоченного, его заместителей, включая документы, отправляемые по информационным системам общего пользования, ведение их реестра;

Пополнение базы данных автоматизированной системы делопроизводства;

Организация хранения, комплектования, учета и передачи документов, образующихся в Аппарате, в учреждения государственного архива.

3.4. Подготовка для Уполномоченного и его заместителей справочной статистической и аналитической информации о количестве, тематике, территориальных и иных характеристиках обращений заявителей, поступающих в адрес Уполномоченного и его заместителей.

3.5. Получение в установленном порядке от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов государственной власти края и иных государственных органов края, органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и иных организаций информации, необходимой для осуществления компетенции Уполномоченного и его Аппарата.

3.6. Организация, в рамках действий Уполномоченного по рассмотрению жалоб, проверок деятельности государственных органов края, органов местного самоуправления и должностных лиц, а также иных учреждений расположенных на территории края.

3.7. Подготовка для Уполномоченного и его заместителей заключений о фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина, а также подготовка рекомендаций относительно возможных и необходимых мер по их восстановлению.

3.8. Подготовка предложений для субъектов законодательной инициативы по совершенствованию действующего законодательства в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе участие в разработке социальных стандартов на территории Красноярского края.

3.9. Проведение информационно-аналитического наблюдения за общественно-политической ситуацией в сфере защиты прав человека и гражданина на территории края, и подготовка информационно-аналитических материалов для Уполномоченного и его заместителей.

3.10. Подготовка материалов, организация редактирования, издания и распространения ежегодных докладов: доклада Уполномоченного о соблюдении прав и свобод человека и гражданина на территории Красноярского края, доклада Уполномоченного по правам ребенка по соблюдению прав и законных интересов детей, доклада Уполномоченного по правам КМН по соблюдению прав коренных малочисленных народов. Подготовка иных тематических докладов и выступлений Уполномоченного и его заместителей.

3.11. Организация командировок Уполномоченного и заместителей Уполномоченного по территории края, в том числе: организация подачи объявления в СМИ, сбор необходимой первичной и аналитической информации по соответствующим территориям.

3.12. Обеспечение функционирования института представителей Уполномоченного на общественных началах в муниципальных образованиях края, в том числе представителей по правам ребенка и правам коренных малочисленных народов.

3.13. Организация взаимодействия Уполномоченного с общественными объединениями в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина.

3.14. Организация деятельности коллегиальных органов при Уполномоченном.

3.15. Обеспечение участия Уполномоченного и его заместителей в работе совещаний и коллегий, проводимых органами государственной власти края и местного самоуправления, правоохранительными органами при рассмотрении вопросов, затрагивающих права и интересы различных групп населения.

3.16. Организация и проведение мероприятий, в т.ч. семинаров, конференций и круглых столов по вопросам, входящим в компетенцию Уполномоченного; обеспечение, в связи с этим, приема делегаций и отдельных лиц.

3.17. Обеспечение доступа к информации о деятельности Уполномоченного, его заместителей и Аппарата, в том числе через взаимодействие со средствами массовой информации, а также посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет. В том числе, опубликование заключений Уполномоченного и его заместителей о фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина.

3.18. Подготовка проектов организационно-распорядительных и иных правовых актов Уполномоченного по вопросам основной деятельности Уполномоченного и регулирования государственной гражданской службы края в Аппарате.

3.19. Выполнение иных функций по обеспечению полномочий Уполномоченного, его заместителей и Уполномоченного по правам предпринимателей.

#### **4. Правовые акты Уполномоченного и его Аппарата**

4.1. Аппарат по вопросам своей компетенции готовит проекты Приказов и распоряжений Уполномоченного, подготовка и издание которых, осуществляются в порядке, установленном Уполномоченным.

4.3. Делопроизводство в Аппарате осуществляется в порядке, установленном Уполномоченным.

4.4. В случае, когда Уполномоченный временно (в связи с болезнью, отпуском или приостановлением полномочий) не может исполнять свои обязанности, Приказы и распоряжения Аппарата подписываются заместителем, определенным Уполномоченным.

4.5. Приказы и распоряжения Аппарата, при подписании которых принято решение об их опубликовании, подлежат официальному опубликованию.

#### **5. Организация деятельности Уполномоченного и его Аппарата**

5.1. Уполномоченный назначается на должность и освобождается от должности Законодательным Собранием Красноярского края в порядке, установленном Законом.

5.2. Уполномоченный имеет заместителей – Уполномоченного по правам ребенка в Красноярском крае и Уполномоченного по правам коренных

малочисленных народов, статус и основы деятельности которых, определены Законом.

5.3. В случае отсутствия Уполномоченного или невозможности выполнения им своих обязанностей обязанности Уполномоченного временно исполняет один из его заместителей, определенных для этих целей Уполномоченным. Если такое лицо Уполномоченным не определено, то обязанности Уполномоченного временно исполняет один из его заместителей, старейший по возрасту.

5.4. Уполномоченный, в качестве руководителя Apparata, с учетом положений Закона об Уполномоченном по правам предпринимателей:

а) представляет Apparat во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами государственной власти края и иными государственными органами края, органами местного самоуправления, а также учреждениями, предприятиями и иными организациями, гражданами;

б) подписывает правовые акты Apparata;

в) подписывает договоры, соглашения и совершает иные действия от имени Apparata;

г) самостоятельно утверждает структуру Apparata, Положение о нем и непосредственно руководит его работой;

д) самостоятельно разрабатывает и исполняет свою (и Apparata) смету расходов;

е) в пределах утвержденной сметы расходов устанавливает предельную численность государственных гражданских служащих и утверждает штатное расписание Apparata;

ж) утверждает Положения о структурных подразделениях Apparata, должностные регламенты государственных гражданских служащих Apparata;

з) осуществляет в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе и трудовым законодательством прием и увольнение своих заместителей и государственных гражданских служащих Apparata;

и) дает указания, обязательные для исполнения государственными гражданскими служащими Apparata;

к) поощряет государственных гражданских служащих Apparata и применяет к ним дисциплинарные взыскания;

л) утверждает ежегодные планы работы Apparata, а также отчеты об их исполнении;

м) осуществляет иные полномочия по руководству Apparatom, закрепленные за ним федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами края, правовыми актами Губернатора края, правовыми актами Правительства края.

5.5. Уполномоченный вправе передать осуществление отдельных своих полномочий по руководству Apparatom заместителю Уполномоченного или государственному гражданскому служащему Apparata.

5.6. Уполномоченный в соответствии с законодательством несет ответственность за деятельность Apparata.

5.7. Финансовое и хозяйственное обеспечение, а также организацию материально-технического сопровождения осуществляет структурное подразделение Аппарата. Обеспечение служебными помещениями и транспортное обеспечение осуществляется государственным органом Красноярского края, которому на эти цели отдельной строкой в краевом бюджете предусмотрены средства.