

ПОЛОЖЕНИЕ

о представителе Уполномоченного по правам ребёнка в Красноярском крае

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о представителях Уполномоченного по правам ребёнка в Красноярском крае устанавливает задачи, определяет полномочия и основы деятельности представителей Уполномоченного по правам ребёнка в городах и районах (муниципальных образованиях) края.

1.2. Представитель Уполномоченного по правам ребёнка (далее – Представитель) назначается с целью оказания содействия Уполномоченному по правам ребёнка в деятельности по обеспечению государственной защиты прав ребёнка, их соблюдения органами местного самоуправления, должностными лицами, организациями и предприятиями.

1.3. Представитель осуществляет свою деятельность на территории определенного муниципального образования и действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

1.4. Представитель назначается и освобождается приказом Уполномоченного по правам ребёнка в Красноярском крае, осуществляет свою деятельность на общественных началах под руководством Уполномоченного по правам ребёнка и при методической поддержке сотрудников аппарата Уполномоченного.

1.5. Представителем может быть назначен гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории определенного муниципального образования, не совершивший порочащих его поступков, обладающий общественным авторитетом, имеющий познания в области прав и свобод человека и гражданина, в том числе прав ребёнка.

Представителем не может назначаться гражданин, имеющий неснятую или непогашенную судимость.

Решение о назначении кандидата на должность Представителя принимается Уполномоченным по правам ребёнка с учетом мнения представительных и исполнительных органов муниципальных образований.

1.6. В своей деятельности Представитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН по правам ребёнка, федеральным законодательством, Уставом Красноярского края, Уставным законом Красноярского края «Об Уполномоченном по правам человека в Красноярском крае», другими законами и нормативными актами в сфере защиты прав, свобод и интересов детей.

1.7. Представитель в период исполнения своих обязанностей и по их окончании обязуется:

- сохранять в тайне информацию о частной жизни заявителей и иных лиц, ставшую ему известной в связи с исполнением своих полномочий;
- не разглашать сведения, указанные в обращениях, без письменного согласия обратившихся граждан.

1.8. Полномочия Представителя могут быть прекращены:

- по личному желанию;

- ввиду ненадлежащего исполнения представителем своих обязанностей;
- по состоянию здоровья, а также по обстоятельствам, связанным с невозможностью в течение длительного времени (не менее трёх месяцев подряд) исполнять свои обязанности.

2. Задачи Представителя

Представитель выполняет следующие задачи:

2.1. Содействие Уполномоченному по правам ребёнка в деле государственной защиты прав ребёнка на определенной территории (в муниципальном образовании).

2.2. Информирование Уполномоченного по правам ребёнка о случаях нарушения прав ребёнка на территории муниципального образования.

2.3. Общий мониторинг соблюдения прав ребёнка органами местного самоуправления, должностными лицами, предприятиями и организациями на соответствующей территории и внесение предложений Уполномоченному по правам ребёнка о совершенствовании действующего законодательства и механизмов обеспечения защиты прав и законных интересов детей.

3. Полномочия Представителя

Представитель в рамках основной деятельности осуществляет следующие полномочия:

3.1. Ведёт приём родителей детей или их законных представителей, рассматривает обращения, касающиеся нарушения прав, свобод и законных интересов ребёнка, даёт разъяснения обратившимся о правовых средствах, которые могут быть использованы для защиты прав детей, разъясняет компетенцию Уполномоченного по правам ребёнка, оказывает помощь в составлении и (при необходимости) отправке письменных обращений в его адрес.

3.2. При проведении проверок по вопросам нарушения прав и законных интересов детей посещает и обследует условия содержания детей в образовательных учреждениях; учреждениях здравоохранения, оказывающих медицинскую помощь детям; социальных учреждениях для детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; социально реабилитационных центрах; местах организованного летнего оздоровительного отдыха детей.

3.3. По согласованию с Уполномоченным по правам ребёнка в рамках действующего законодательства принимает иные меры по защите прав и законных интересов детей, в том числе:

- взаимодействует с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, учреждениями, предприятиями и иными организациями по вопросам, связанным с защитой прав детей, в том числе запрашивает необходимую информацию;

- по поручению и на основании доверенности Уполномоченного по правам ребёнка проверяет выполнение его рекомендаций по устранению и восстановлению нарушенных прав и свобод ребёнка.

3.4. Участвует в конференциях, семинарах, круглых столах, заседаниях, совещаниях, проводимых Уполномоченным по правам ребёнка и органами местного самоуправления по вопросам, касающимся области прав и свобод детей.

3.5. Выполняет иные организационно-технические поручения Уполномоченного по правам ребёнка.

3.6. В ходе работы с обращениями выявляет имеющиеся тенденции, осуществляет их систематизацию и анализ, с последующим предоставлением результатов Уполномоченному по правам ребёнка для разработки мер по профилактике нарушений прав и интересов ребёнка.

3.7. Проводит мониторинг соблюдения прав детей на соответствующей территории муниципального образования и по результатам мониторинга даёт предложения Уполномоченному по устранению выявленных нарушений прав детей.

3.8. Вносит в органы местного самоуправления предложения о совершенствовании механизма обеспечения защиты прав, свободы и законных интересов ребёнка.

3.9. По поручению Уполномоченного по правам ребёнка проверяет сведения о нарушении прав, свобод и законных интересов детей.

3.10. Осуществляет работу по просвещению населения по вопросам соблюдения прав, свобод и интересов ребёнка, как на личных приёмах и встречах, так и в средствах массовой информации.

4. Обеспечение деятельности представителя

4.1. Вопросы материально-технического обеспечения деятельности Представителя решаются руководителями органов местного самоуправления.

4.2. Документами, подтверждающими полномочия Представителя, являются доверенность и удостоверение, выдаваемые на пятилетний срок. В случае прекращения полномочий Представителя, удостоверение и доверенность подлежат сдаче в аппарат Уполномоченного по правам ребёнка в Красноярском крае.

Информация о назначении и освобождения Представителя подлежит опубликованию на официальном сайте Уполномоченного по правам ребёнка в Красноярском крае и в средствах массовой информации на территории определенного муниципального образования.

4.4. Каждое полугодие, в срок до 15 июня текущего года и до 15 января года, следующего за отчетным, Представитель формирует отчет о проделанной правозащитной работе, который направляет Уполномоченному по правам ребёнка в Красноярском крае. По согласованию с представительным органом района (города) отчет может заслушиваться на сессии депутатов муниципального образования. По возможности отчет публикуется в средствах массовой информации муниципального образования.

5. Заключительное положение

В пределах своей компетенции Уполномоченный по правам ребёнка вправе поощрять лучших Представителей, а также ходатайствовать об их поощрении перед органами государственной власти и местного самоуправления, руководителями организации по месту их работы и жительства.